

## ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

1. ชื่อโครงการ จ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการ
2. เงินงบประมาณ 1,947,400.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
3. วิธีการจัดซื้อ วิธีสอบราคา ตามระเบียบ คณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2552 หมวด 2 ข้อ 11(2)
4. เหตุผลความจำเป็น เพื่อปรับปรุงและจัดเก็บข้อมูลให้สามารถเชื่อมโยงและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีระบบรองรับข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงและนำมาใช้ในการวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้
5. เลขที่ประกาศ เลขที่ 4/2558 ลงวันที่ 10 เมษายน 2558
6. ผู้รับซอง จำนวน 1 ราย
  1. บริษัท ออเรนจ์เกียร์ จำกัด
7. ผู้ยื่นซองเสนอราคา จำนวน ๑ ราย
8. ผู้ได้รับการคัดเลือก ยกเลิก เนื่องจากไม่มีผู้มายื่นซอง
9. เลขที่สัญญา -
10. วันที่ลงนามสัญญา - วันครบกำหนด -
11. ระยะเวลารับประกัน - ปี/เดือน



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๔/๒๕๕๘

เรื่อง สอบราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการ

จำนวน ๑ ระบบ

\*\*\*\*\*

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการ จำนวน ๑ ระบบ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราค้างดังกล่าว เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายและหรือการให้เช่า ให้เช่าซื้อ และหรือการรับจ้างพัฒนาหรือปรับแต่งระบบงานคอมพิวเตอร์ และหรือการให้บริการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์โดยตรงมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. ต้องเคยมีผลงานในการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานของโครงการนี้ โดยนิติบุคคลต้องมีชื่อเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ซึ่งมูลค่าของผลงานต้องไม่น้อยกว่า ๕๐% ของราคากลางโครงการนี้ และเป็นสัญญาที่ลงนามตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงปัจจุบัน

๓. ต้องมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบด้วยเทคโนโลยีโอเพ่นซอร์ส (Open Source) มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยแนบหนังสือรับรองการทำงานและตัวอย่างผลงาน

๔. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๖. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราค้างครั้งนี้

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/กำหนด...

กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ และกำหนดเปิดซองสอบราคา ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่กลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๓๒ ๘๔๔๖-๔๔ ต่อ ๑๑๐๖ ในวันเวลาและราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ค.ศ. ๒๕๕๘



นายอนันต์ นาสวรรณ

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

วิชาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง



เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๔/๒๕๕๘

เรื่อง สอบราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการ จำนวน ๑ ระบบ  
ตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

\*\*\*\*\*

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการ จำนวน ๑ ระบบ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือหลักประกันสัญญา
  - (๑) หลักประกันสัญญา
  - (๒) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑  
- แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคาเพิ่มเติม
- ๑.๘ หลักเกณฑ์การลงโทษผู้ทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายและหรือการให้เช่า ให้เช่าซื้อ และหรือการรับจ้างพัฒนาหรือปรับแต่งระบบงานคอมพิวเตอร์ และหรือการให้บริการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์โดยตรงมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒ ต้องเคยมีผลงานในการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานของโครงการนี้ โดยนิติบุคคลต้องมีชื่อเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ซึ่งมูลค่าของผลงานต้องไม่น้อยกว่า ๕๐% ของราคากลางโครงการนี้ และเป็นสัญญาที่ลงนามตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงปัจจุบัน

๒.๓ ต้องมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบด้วยเทคโนโลยีโอเพ่นซอร์ส (Open Source) มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยแนบหนังสือรับรองการทำงานและตัวอย่างผลงาน

/๓.๒ ส่วนที่ ๒...

๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(๖) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) แบบสรุปรายการรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของงานที่จัดจ้าง หรือ แค็ตตาล็อก พร้อมทั้งจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะ คุณสมบัติเฉพาะของงานที่ จัดจ้าง และใส่หมายเลขกำกับคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จัดจ้างในแค็ตตาล็อกและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการ ชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาใบใบแจ้งปริมาณงานและราคา ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวกัน โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่ เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดย คิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงาน ไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้างที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแค็ตตาล็อก หรือหรือแบบสรุปรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดจ้างไปพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สถาบัน จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางสถาบัน

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนาหรือรูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการจัดหาพัสดุมีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ แค็ตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุตรวจสอบภายใน ๓ วันทำการ

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และ รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขใน เอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายของ ถึงประธานคณะกรรมการจัดหา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๔/๒๕๕๔" ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหา ตั้งแต่วันที่ ..... เมษายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ..... เมษายน ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ สำนักผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

/เมื่อพัน...

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้วจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจัดหาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕(๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๗(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงานวันแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อประธานกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการจัดหาสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของประธานกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงให้ถือเป็นที่สุด

**คณะกรรมการจัดหาจะเปิดซองใบเสนอราคา** ของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่.....๒๙.....เมษายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ประธานกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อทางสถาบันอย่างยิ่ง และในกรณีที่ประธานกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสถาบันอย่างยิ่ง ให้ประธานกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้น

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ ๓ หรือยื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันเท่านั้น

๕.๓ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสถาบัน

/(๒) ไม่กรอกชื่อ...

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือ ทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้อไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาพัสดุมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เป็นส่วนทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกาศสอบราคาหรือสถาบันจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๕.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๗ สถาบันมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๕.๕ และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากประธานกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสถาบันอย่างยิ่ง ประธานกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสถาบัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ



๖.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุ  
ในข้อ ๑.๕

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัท  
เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ  
ธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว  
โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา  
(ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามรายละเอียดการแบ่งงวดงานงวดเงินแนบท้าย  
เอกสารสอบราคา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๕ คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุใน  
ข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่ต่ำกว่า  
๑ ปี และเมื่อได้รับแจ้งปัญหาไม่ว่าทางอีเมล หรือทางโทรศัพท์ ผู้ชนะการสอบราคาต้องดำเนินการ  
ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาของระบบงานที่ได้รับประกันภายในเวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมงในเวลาทำ  
การ โดยเป็นการให้คำปรึกษาแก้ปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ในลำดับแรก หากยังแก้ปัญหาไม่ได้ให้ผู้ชนะ  
การสอบราคาเข้ามายัง ณ สถานที่ติดตั้งระบบงานในลำดับต่อไป

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕  
ทั้งนี้สถาบันขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดจ้างก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากสถาบันทั้ง  
รายการ และ / หรือบางส่วนหรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

ราคากลางของงานจ้างในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงิน ๑,๙๔๗,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้าน  
เก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้าง ตาม  
ประกาศสอบราคาแล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และ  
ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า  
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงาน  
คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศวัน  
แต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการ...

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการค้าพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางสถาบันกำหนดตั้งระบุในข้อ ๗ สถาบันจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สถาบันสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



ผู้อำนวยการสำนักงานอัยการ

วิชาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)  
โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ  
เพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการ  
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

Kasol  
11/11/21

### ๑) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีระบบสารสนเทศที่ใช้ทำงานภายในองค์กรหลากหลายระบบ และในแต่ละระบบมีการจัดเก็บข้อมูลลงสู่ฐานข้อมูลที่หลากหลายจึงทำให้มีการจัดเก็บข้อมูลบางประเภทซ้ำซ้อน ยากต่อการตรวจสอบ และทำให้การเชื่อมโยงข้อมูลที่มีทั้งหมดในฐานข้อมูลทำได้ยาก อีกทั้งระบบสารสนเทศที่ใช้งานในปัจจุบันไม่สามารถทำงานตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้ มีบางขั้นตอนที่ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง ทำให้เกิดความยุ่งยากในการใช้งานระบบ

จากปัญหาที่พบในปัจจุบันจึงทำให้ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศมีแนวความคิดในการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน Back Office โดยเริ่มจากการรวบรวมปัญหาที่พบจากการใช้งานระบบสารสนเทศเดิมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ให้ตอบสนองและตรงตามความต้องการของผู้ใช้อย่างแท้จริง

โดยระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ นี้จะประกอบไปด้วย ส่วนของแผนงาน-งบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และส่วนของพัสดุ ครุภัณฑ์ โดยระบบสารสนเทศใหม่จะต้องทำงานร่วมกันในแต่ละส่วน สามารถดึงข้อมูลเชื่อมเข้าหากันได้ ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเรียกดูข้อมูลในระบบได้ มีรายงานสำหรับส่วนของผู้บริหาร และสามารถติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรมได้ อีกทั้งยังต้องมีระบบการจัดการฐานข้อมูลที่มีมาตรฐาน SQL Server รุ่นล่าสุด และทำงานในลักษณะ Web-Base Application ที่สามารถใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ตได้

### ๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑) เพื่อสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
- ๒.๒) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ให้ตอบสนองต่อความต้องการและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สะดวกรวดเร็วขึ้น
- ๒.๓) เพื่อปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลให้สามารถเชื่อมโยงและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีระบบ รองรับข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงและนำมาใช้ในการวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้
- ๒.๔) เพื่อใช้ประโยชน์จากรายงานในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงานสำนักงานของสถาบัน

### ๓. เป้าหมายของโครงการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลที่ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และข้อมูลทั้งหมดมีความเชื่อมโยงถึงกัน ทำให้ลดการซ้ำซ้อนของข้อมูลและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน Back Office

- ๔.๑) สนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีระบบบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒) เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบทำให้สามารถเห็นข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถนำมาใช้ได้
- ๔.๓) ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๔.๔) มีฐานข้อมูลกลางที่สามารถนำข้อมูลมาใช้ประมวลผลเป็นสารสนเทศเพื่อใช้วางแผนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และสามารถนำมาออกรายงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้
- ๔.๕) สามารถติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการได้อย่างรวดเร็ว

## ๕. ผลสัมฤทธิ์

### ๕.๑) ผลผลิต

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ได้ระบบสารสนเทศ ดังนี้

- ๕.๑.๑) ได้ระบบแผนงานและงบประมาณ ที่มีข้อมูลโครงการ แผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย ตัวชี้วัด และงบประมาณ
- ๕.๑.๒) ได้ระบบรายงานแผนงานและงบประมาณตามเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
- ๕.๑.๓) ได้ระบบติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณที่แสดงถึงสถานะการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของโครงการ แผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย ตัวชี้วัด และงบประมาณได้
- ๕.๑.๔) ได้ระบบรายงานติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๕.๑.๕) ได้ระบบติดตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถแสดงรายละเอียดแต่ละขั้นตอนได้
- ๕.๑.๖) ได้ระบบรายงานภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
- ๕.๑.๗) ได้ระบบจัดการครุภัณฑ์ ที่มีข้อมูลการจัดเก็บจำนวนและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ของสถาบันทั้งหมด
- ๕.๑.๘) ได้ระบบรายงานจัดการครุภัณฑ์ที่มีข้อมูลบัญชีสำรวจครุภัณฑ์

### ๕.๒) ผลลัพธ์

ระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จต้องสามารถใช้งานเพื่อสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ และยังช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ให้มีการทำงานอย่างมีระบบ รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## ๖. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

### ๖.๑) ตัวชี้วัดผลผลิต

ระบบสารสนเทศที่สามารถทำงานได้ตามความต้องการที่กำหนดไว้ พร้อมคู่มือการใช้งานและการฝึกอบรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง

## ๖.๒) ตัวชี้วัดผลลัพธ์

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศนี้ในการดำเนินงาน ติดตาม และบริหารจัดการโครงการให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามแผนงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## ๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

### ๗.๑) ศึกษากระบวนการในปัจจุบัน

ศึกษาระบบ ฟังก์ชัน ความสัมพันธ์ ความเชื่อมโยงของข้อมูล การรับและส่งข้อมูลที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน จากเอกสารและระบบงานจริง ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ๖๕ ม.๑ ถ.สุเทพ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

### ๗.๒) ขอบเขตของระบบงานที่ต้องการ

#### ๗.๒.๑) ภาพรวมของระบบ

๑. ศึกษาและนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมเสนอแนะการพัฒนาระบบที่ดี มีความทันสมัย สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและความยืดหยุ่นสูง
๒. สํารวจศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน โดยนำเสนอแผนภาพการพัฒนากระบวนการสารสนเทศและคำอธิบายประกอบ ซึ่งแสดงถึงความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน และลักษณะของข้อมูลที่มีอยู่ในแต่ละระบบงาน เช่น Use Case Diagram, Class Diagram, Sequence Diagram, Activity Diagram เป็นต้น เพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการ และการพัฒนาเพิ่มเติมได้ในอนาคต
๓. ศึกษา วิเคราะห์ออกแบบและพัฒนา ติดตามและประเมินผลระบบงาน รวมทั้งการสร้างฐานข้อมูล การวางระบบงาน และกำหนดการรักษาความปลอดภัยของระบบงาน เพื่อให้สามารถใช้ในการติดตามและประเมินผลระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ออกแบบและจัดทำระบบป้องกันข้อมูล จัดเก็บข้อมูล (Data) และประมวลผลข้อมูล เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของระบบงาน โดยสามารถแสดงผลออกมาเป็นรายงานในรูปแบบของตาราง แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ
๕. การเข้าสู่ระบบงาน (Login) ใน ๑ ผู้ใช้ต้องไม่สามารถเข้าใช้งานพร้อมกันได้ หากมีการเข้าใช้งานพร้อมกัน ระบบต้องมีการแจ้งเตือนต่อผู้ใช้งานนั้น และการเข้าสู่ระบบงาน (Login) ต้องใช้บัญชีผู้ใช้งานจาก Windows Server Operating System ผ่านเครื่องมือ Active Directory
๖. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับระบบงาน พร้อมอบรมการใช้งานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในระดับต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๗.๒.๒) ระบบแผนงานและงบประมาณ

๑. พัฒนาระบบที่ใช้ในการตั้งต้นแผนงาน ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และงบประมาณ ซึ่งจะมีการจัดทำแผนงานใหม่ทุกปีงบประมาณ

๒. ระบบสามารถแสดงภาพรวมเป้าหมายกิจกรรมและตัวชี้วัดได้ดังนี้
  - เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ
  - เป้าหมายตามยุทธศาสตร์
  - เป้าหมายตามกิจกรรมในแผนงาน
๓. ระบบสามารถแสดงภาพรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณได้ และมีตารางเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ผ่านมา
๔. ระบบสามารถแสดงการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนเป็นรายเดือนและภาพรวมแผนเป็นรายเดือนได้
๕. ระหว่างปีงบประมาณ ระบบสามารถทำการแก้ไขการปรับแผนได้ตาม รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน หรือปรับแผนตามที่อยู่อาศัยการสถาบันมีอำนาจอนุมัติ
๖. การปรับแผนงาน ระบบจะต้องให้มีการใส่เลขหนังสือคำขอการปรับแผนงาน และวันที่ปรับแผนงานในระบบ และมีการบันทึกว่าใครเป็นผู้ปรับแก้แผนงาน
๗. ในการปรับแผนในแต่ละครั้งนั้น ระบบต้องสามารถบอกสถานะกิจกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น มีการแก้ไขกิจกรรม การยกเลิกกิจกรรม การเพิ่มกิจกรรมใหม่
๘. ระบบต้องสามารถดูแผนงานที่ปรับแก้ไขย้อนหลังได้ และต้องสามารถเลือกช่วงเวลาดูได้
๙. สามารถดูเป้าหมาย งบประมาณ ผลการดำเนินงาน ของแต่ละโครงการ กิจกรรม ตามสำนักหรือยุทธศาสตร์ได้
๑๐. แผนงานที่ได้จัดทำจะเป็นแผนการดำเนินงานในแต่ละโครงการ สามารถนำมาติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณได้
๑๑. ระบบสามารถสืบค้น และแสดงผลการสืบค้นข้อมูล ได้หลายมิติ
๑๒. ระบบสามารถแสดงผลออกมาเป็นรายงานในรูปแบบของตาราง แผนภูมิ กราฟ ตามเงื่อนไขที่ต้องการได้ และสามารถส่งข้อมูลออกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF ได้เป็นอย่างดี
- ๗.๒.๓ ระบบติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
  ๑. ระบบสามารถติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้จัดทำแผนไว้ โดยระบบนี้จะต้องจัดเก็บ ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแต่ละกิจกรรมได้ว่า กิจกรรมนั้นๆ ดำเนินงานไปถึงกระบวนการใด แต่ละขั้นตอนมีการใช้จ่ายงบประมาณและมีผลการดำเนินการเท่าไร ปัจจุบันดำเนินการถึงขั้นตอนไหน เป็นต้น
  ๒. ระบบสามารถแก้ไขสูตรการคำนวณเป้าหมายตัวชี้วัดได้ โดยสูตรการคำนวณเป้าหมายตัวชี้วัดใหม่นั้น ต้องไม่มีผลกระทบกับข้อมูลของปีงบประมาณที่ผ่านมา
  ๓. ระบบสามารถสืบค้น และแสดงผลการสืบค้นข้อมูล ได้หลายมิติ

๕. ระบบสามารถแสดงผลออกมาเป็นรายงานในรูปของตาราง แผนภูมิ กราฟ ตามเงื่อนไขที่ต้องการได้ และสามารถส่งข้อมูลออกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF ได้เป็นอย่างน้อย

มีขอบเขตการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนต่างๆ ดังนี้

- เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ
- เป้าหมายตามยุทธศาสตร์
- ภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณ
- การใช้จ่ายงบลงทุน
- การใช้จ่ายกิจกรรมจัดฝึกอบรม
- จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้

๗.๒.๔ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ระบบสามารถติดตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนได้
๒. ปรับปรุงระบบ MIS ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบระบบแผนงานและงบประมาณได้
๓. ระบบสามารถเชื่อมกับฐานข้อมูล MIS เดิมของสถาบันได้
๔. ระบบสามารถตรวจสอบย้อนกลับไปถึงโครงการหรือกิจกรรมที่มีการขอจัดซื้อจัดจ้างได้
๕. ระบบสามารถเชื่อมกับฐานข้อมูลพัสดุ เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลของวัสดุอุปกรณ์ได้
๖. ระบบสามารถสืบค้น และแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้หลายมิติ
๗. ระบบสามารถแสดงการเปรียบเทียบการขอใช้จ่ายเงินกับแผนการใช้จ่ายได้
๘. ระบบสามารถแสดงภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด โดยเลือกแสดงเป็นยุทธศาสตร์ สำนัก โครงการ ได้เป็นอย่างน้อย
๙. ระบบสามารถแสดงผลออกมาเป็นรายงานในรูปของตาราง แผนภูมิ กราฟ ตามเงื่อนไขที่ต้องการได้ และสามารถส่งข้อมูลออกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF ได้เป็นอย่างน้อย

๗.๒.๕ ระบบจัดการครุภัณฑ์

๑. ระบบสามารถแสดงความเชื่อมโยงข้อมูลของครุภัณฑ์กับโครงการ หรือกิจกรรมในแผนงานได้
๒. ระบบสามารถสืบค้น และแสดงผลการสืบค้นข้อมูลครุภัณฑ์ ได้หลายมิติ
๓. ระบบสามารถแสดงผลออกมาเป็นรายงานในรูปของตาราง แผนภูมิ กราฟ ตามเงื่อนไขที่ต้องการได้ และสามารถส่งข้อมูลออกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF ได้เป็นอย่างน้อย



๔. ระบบสามารถจัดเก็บจำนวนและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ของสถาบันทั้งหมดได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ชื่อครุภัณฑ์
- อุปกรณ์เสริมที่มากับครุภัณฑ์ (ถ้ามี)
- ชื่อโครงการ หรือ กิจกรรม หรือ แผนงาน ที่ทำการสั่งซื้อครุภัณฑ์นั้นๆ
- ประเภทครุภัณฑ์
- หมายเลขครุภัณฑ์เดิม / ใหม่ (\*โดยใช้หลักเกณฑ์ในการออกหมายเลขจากสถาบัน)
- สภาพครุภัณฑ์
- ที่อยู่ของครุภัณฑ์เดิม / ใหม่
- ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์
- วันที่เบิกครุภัณฑ์
- ประวัติการยืมและการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
- การคำนวณค่าความเสื่อม
- การจำหน่ายครุภัณฑ์
- ราคาครุภัณฑ์ต่อหน่วย
- จัดซื้อจาก (บริษัทผู้จัดจำหน่าย)
- ระยะเวลาประกัน
- หมายเลขประกัน (Serial Number)
- รายละเอียดเฉพาะ เช่น สี ขนาด น้ำหนัก
- เลขที่เอกสารอ้างอิง
- หลักฐานการจ่าย AP

๗.๓) การสนับสนุนและการฝึกอบรม

ผู้ชนะการสอบราคาต้องจัดทำแผนการฝึกอบรม โดยกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับผู้ควบคุมดูแล (Admin) พัฒนาระบบ เพื่อดูแลปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม รวมทั้งเครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ชั่วโมง และฝึกอบรมการใช้งานระบบ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ชั่วโมง ในระยะเวลาส่งมอบงานงวดที่ ๕ ให้มีการสนับสนุนการทำงานของสถาบันอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการรับประกันระบบงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๗.๓.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนด้านระบบงานอย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบงาน และ/หรือแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานของสถาบัน
- ๗.๓.๒ เมื่อระบบงานติดตั้งแล้วเสร็จและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติงานจริง ให้จัดเจ้าหน้าที่ประจำที่สถาบันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อสนับสนุนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานระบบงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน และส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ
- ๗.๓.๓ หลังจากการตรวจรับระบบงานเสร็จสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารแล้ว ให้ผู้ชนะการสอบราคาจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการพัฒนาระบบงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ประจำ

ที่สถาบัน อย่างน้อย ๒๕ วันทำการต่อปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบการศึกษาและวางแผนระบบงาน วางแผนดำเนินงาน ควบคุม ทำการประเมินผลงานและระบบ ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงานและประสานงานระหว่างผู้พัฒนาโปรแกรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบัน เจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Application และระบบงาน ที่พัฒนาให้กับสถาบัน และ ความรู้ด้าน Database Management System (DBMS) Web Application Server และ Development Tools ที่เสนอเป็นอย่างดี จนครบกำหนดการรับประกันระบบงาน ผู้ชนะการสอบราคาต้องเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ พร้อมคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้สถาบัน เห็นชอบก่อนการนำส่งงานในงวดที่ ๔ ในกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่จากที่เสนอไว้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑๕ วัน ก่อนเปลี่ยนเจ้าหน้าที่

การ Install Software การแก้ไขข้อบกพร่องของ Software การแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมและติดตั้ง Software ในลักษณะของการ Upgrade Software หรือ Version ใหม่ ผู้ชนะการสอบราคาต้องดำเนินการให้ และอบรมเจ้าหน้าที่ของสถาบันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๗.๔) การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขซอฟต์แวร์ ระบบงาน และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๗.๔.๑ รายละเอียดวิธีการและเงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มข้อเสนอเกี่ยวกับการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ระหว่างประกัน และหลังประกัน
- ๗.๔.๒ สถาบันต้องการให้มีการบำรุงรักษาระบบงานด้วยวิธีการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) และวิธีการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) โดยผู้ชนะการสอบราคาต้องให้บริการบำรุงรักษาด้วยวิธีการดังกล่าวทั้ง ๒ วิธี ตลอดระยะเวลาการรับประกัน เพื่อรักษาระบบงานที่จัดทำให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๗.๔.๓ การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นการดูแลบำรุงรักษาระบบงานที่จัดทำ ก่อนที่ระบบงานที่จัดทำจะชำรุดและเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีการวางแผนการบำรุงรักษาล่วงหน้าตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อบำรุงรักษาก่อนที่จะมีเหตุทำให้เกิดความเสียหาย หรือขัดข้องนั้น โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานที่จัดทำให้มีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้
  - การตรวจสอบการทำงานของระบบงานที่จัดทำ และ Database
  - การทดสอบระบบงานที่จัดทำ ทุกๆ ระบบงานย่อยเพื่อตรวจสอบว่าระบบสามารถทำงานได้เป็นปกติหรือไม่
  - ดำเนินการบำรุงรักษาระบบที่จัดทำแบบป้องกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง โดยต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการซึ่ง

จะต้องจัดเวลาการดำเนินการบำรุงรักษา เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลกระทบหรือเกิดผลกระทบน้อยที่สุดต่อการปฏิบัติงานของสถาบัน

- ๗.๔.๔ การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นการบำรุงรักษาระบบงานที่จัดทำในแบบไม่มีกำหนดการแน่นอน (Non-plan Maintenance) ซึ่งเป็นเหตุอันเนื่องมาจากการขัดข้อง หรือเกิดการเสียหายขึ้น โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความชำนาญคอยรับเรื่องและแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวโดยเร็วที่สุด โดยส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถาบันน้อยที่สุด เงื่อนไขด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขพร้อมทั้งจัดทำรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นที่ระบุถึงสาเหตุ วิธีการแก้ไข และผลของการแก้ไขนั้นให้สถาบันทราบ ในกรณีของระบบงานที่จัดทำขัดข้อง
- ๗.๔.๕ การทำ Software Maintenance ในลักษณะการ Upgrade หรือออก Release ใหม่ โดยการบริการบำรุงรักษาแต่ละครั้งจะต้องแจ้งให้สถาบัน ทราบล่วงหน้าถึงเหตุผลความจำเป็น ข้อดี ข้อเสีย แผนการติดตั้ง การฝึกอบรม ตลอดจนเอกสารคู่มือประกอบการใช้ ฯลฯ และต้องได้รับอนุญาตหรือข้อตกลงยินยอมจากสถาบัน
- ๗.๔.๖ การแจ้งให้สถาบัน ทราบทุกครั้งที่มีการประกาศใช้ซอฟต์แวร์ Version ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่จัดทำให้สถาบัน
- ๗.๔.๗ การบำรุงรักษาระบบงานที่จัดทำ ผู้ประสงค์จะเสนอราคายินดีสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้หรือเทคนิคใหม่ๆ ตลอดระยะเวลารับประกันตามความต้องการของสถาบัน
- ๗.๔.๘ ผู้ชนะการสอบราคาต้องทำการบำรุงรักษา ระบบฯ ที่ติดตั้งที่สถาบัน เพื่อให้ระบบงานอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยทำการบำรุงรักษาในเวลาที่ไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของสถาบัน หากผู้ชนะการสอบราคาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข สถาบันยอมให้ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องภายหลังไม่เกินเดือนละ ๑๒ ชั่วโมง ถ้าระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องเกินระยะเวลาดังกล่าว สถาบันจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินในอัตราตามระเบียบพัสดุ
- ๗.๔.๙ ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องรับประกันระบบงานทั้งหมดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๗.๔.๑๐ เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นในช่วงระหว่างเวลาประกัน และเมื่อได้รับแจ้งปัญหา ไม่ว่าจะทางอีเมล หรือ ทางโทรศัพท์ ผู้ชนะการสอบราคาต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ปัญหาของระบบงานที่รับประกันภายในเวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมงในเวลาทำการ โดยเป็นการให้คำปรึกษาแก้ปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ในลำดับแรก หากยังแก้ปัญหาไม่ได้ ให้เข้ามายัง ณ สถานที่ติดตั้งระบบงานที่รับประกันในลำดับต่อไป
- ๗.๕) เงื่อนไขในการดำเนินงาน (เงื่อนไขในการติดตั้งและการพัฒนาระบบงาน)
- ๗.๕.๑ ผู้ชนะการสอบราคาต้องเริ่มติดตั้งและพัฒนาระบบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้ชนะการสอบราคาต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบควบคุมความถูกต้อง ติดตามงาน และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการของโครงการโดยส่งเขปต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ทุก ๑๕ วันเป็นอย่างน้อย

- ๗.๕.๒ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำการศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน คุณสมบัติเฉพาะของระบบสารสนเทศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยที่ สถาบันอาจมีเอกสารเพิ่มเติมมอบให้ภายหลัง รวมทั้งจากการปฏิบัติงานจริงที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ปรับปรุงและออกแบบระบบงานทั้งระบบ โดยให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ตรวจสอบรับรองระบบงานก่อนพัฒนาโปรแกรม ทั้งนี้ให้เสนอแบบและแผนการจัดทำโปรแกรมระบบสารสนเทศให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พิจารณา
- ๗.๕.๓ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องพัฒนาโปรแกรมด้วยเทคโนโลยีตามที่คณะกรรมการจัดหาเห็นชอบ โดยผู้ชนะการสอบราคาจะต้องส่งมอบภาพรวมของระบบงานที่ออกแบบเป็นร่างต้นแบบ (Prototype) และแผนการจัดทำโปรแกรมระบบงาน วิธีการป้องกันรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบงานและฐานข้อมูล ได้แก่ System Description, Database Schema, UML Diagram ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบนี้ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พิจารณา และตรวจรับรองก่อนพัฒนาโปรแกรมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ชนะการสอบราคาจะต้องเข้ามาชี้แจงรายละเอียดแบบระบบงานที่ส่งมาภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับร่างต้นแบบ
- ๗.๕.๔ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องส่งมอบรายละเอียดของระบบงานย่อยที่จะเริ่มทำการพัฒนาโปรแกรมโดยต้องส่ง System Description, Database Schema, UML Diagram ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบย่อยนี้ เพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พิจารณา และสอบหวนความสามารถของระบบทุกระบบย่อย ให้ถูกต้องก่อนลงมือพัฒนาโปรแกรม
- ๗.๕.๕ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องนำระบบสารสนเทศมาทดสอบบนเครือข่ายจริงของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
- ๗.๖) ลิขสิทธิ์ Software
- ๗.๖.๑ ลิขสิทธิ์ในโปรแกรมระบบสารสนเทศ และ Fonts ที่ใช้เฉพาะกับระบบงานนี้ ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่างๆ ของระบบงาน และฐานข้อมูลทั้งหมดให้ตกเป็นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ทันทีที่ทำการส่งมอบ
- ๗.๖.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับ Software ที่เสนอ ผู้ชนะการสอบราคา ต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการสอบราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๗.๗) คุณสมบัติเฉพาะของซอฟต์แวร์ (ข้อกำหนดทั่วไป)
- ๗.๗.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศสถาบันฯ เป็น Web Base Application และต้องระบุเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ หากใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือพิเศษสำหรับระบบจะต้องส่งมอบโปรแกรมหรือเครื่องมือที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๗.๗.๒ ระบบที่พัฒนาสามารถรองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการได้หลาย Platform โดยเฉพาะ Windows และ Linux

- ๗.๗.๓ ระบบต้องพัฒนาด้วยเทคโนโลยีโอเพ่นซอร์ส (Open Source) และส่งมอบ Source code ที่สามารถทำการแก้ไขได้
- ๗.๗.๔ ระบบการจัดการฐานข้อมูลเป็น Microsoft SQL Server ๒๐๑๒
- ๗.๗.๕ ระบบที่พัฒนาต้องสามารถติดตั้งและทำงานบนเครื่องแม่ข่ายของสถาบันได้
- ๗.๗.๖ สามารถดูแลจัดการ แก้ไข ปรับปรุงระบบ และการใช้งานที่ต้องสามารถดำเนินการผ่านทางโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ได้
- ๗.๗.๗ การแสดงผลของระบบงาน ต้องรองรับเบราว์เซอร์อย่างน้อยดังนี้ ตั้งแต่ IE๙ ขึ้นไป, ตั้งแต่ Firefox ๓๔ ขึ้นไป, ตั้งแต่ Chrome ๓๙ ขึ้นไป โดยสามารถแสดงผลเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันมากที่สุด
- ๗.๗.๘ การพัฒนาระบบต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล Encryption หรือดีกว่า โดยเข้ารหัสข้อมูลในส่วนของรหัสผ่าน สำหรับเจ้าหน้าที่
- ๗.๗.๙ มีเอกสารประกอบการออกแบบระบบและออกแบบฐานข้อมูล รวมทั้งคู่มือประกอบการใช้งานอย่างละเอียด
- ๗.๗.๑๐ ผู้พัฒนาระบบต้องทำการติดตั้งระบบงานตามโครงการให้เป็นที่เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี หากในกรณีที่ผู้พัฒนากระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ระบบงาน และ/หรือข้อมูลอื่นๆ ของสถาบันที่มีอยู่เดิม ผู้พัฒนาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
- ๗.๗.๑๑ ระบบและซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่ติดตั้ง และใช้งานในระบบทั้งหมดต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๗.๗.๑๒ ผู้พัฒนาต้องส่งมอบ Source Code ของระบบงานที่พัฒนาขึ้น ตลอดจนคู่มือเอกสารการพัฒนาและใช้งานต่างๆ โดยบันทึกลงแผ่น CD/DVD จำนวน ๓ ชุด และให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบัน

#### ๘. งบประมาณโครงการ

๑,๙๔๗,๕๐๐ บาท จากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

#### ๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องดำเนินการพัฒนาติดตั้ง ทดสอบ และส่งมอบระบบสารสนเทศทั้งหมด รวมทั้งจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๑๐. การเสนอผลงาน (ระยะเวลาส่งมอบงาน)

๑๐.๑) การส่งมอบงาน (ต้องมี work timeline ของระบบงานทั้งหมด จากผู้ชนะสอบราคา) กำหนดเวลาการส่งมอบงานให้เป็นไปตามงวดดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบดังต่อไปนี้

๑. โครงร่างต้นแบบ (Prototype) ภาพรวมของระบบทั้งหมด
๒. โครงร่างต้นแบบ (Prototype) ของระบบแผนและงบประมาณ
๓. โครงร่างต้นแบบ (Prototype) ของระบบติดตามและประเมินผล
๔. โครงร่างต้นแบบ (Prototype) ของระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์
๕. โครงร่างต้นแบบ (Prototype) ของระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง

โดยต้องส่งมอบเอกสารกำกับแต่ละระบบให้มีรายละเอียดดังนี้(จำนวน ๓ ชุด)

๑. System Description
๒. Operating Procedure
๓. Use Case Specification ประกอบด้วย
  - I. Brief Description
  - II. Flow of Events
  - III. User Interface ที่เป็น Graphic User Interface
  - IV. ตัวอย่าง Output Report ในกรณีที่เป็นเรื่องพิมพ์รายงาน
๔. Data Dictionary
๕. ER - Diagram
๖. Data Specification

โดยมี Work Plan and Timeline ของระบบงานทั้งหมด ส่งมอบสถาบัน ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ ส่งมอบดังต่อไปนี้

ทำการติดตั้งและทดสอบระบบดังต่อไปนี้บนเครื่องแม่ข่ายของสถาบัน

๑. ระบบแผนและงบประมาณ
๒. ระบบติดตามและประเมินผล

ให้ระบบสามารถทำงานผ่านเครือข่ายของสถาบันได้ และสามารถใช้งานระบบขั้นพื้นฐานได้ โดยต้องส่งมอบเอกสารการรายงานผลการติดตั้งและการทดสอบระบบเป็นจำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบสถาบัน ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ ส่งมอบดังต่อไปนี้

ทำการติดตั้งและทดสอบระบบดังต่อไปนี้บนเครื่องแม่ข่ายของสถาบัน

๑. ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์
๒. ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง

ให้ระบบสามารถทำงานผ่านเครือข่ายของสถาบันได้ และสามารถใช้งานระบบขั้นพื้นฐานได้ โดยต้องส่งมอบเอกสารการรายงานผลการติดตั้งและการทดสอบระบบเป็นจำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบสถาบัน ภายในระยะเวลา ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ ส่งมอบดังต่อไปนี้

ทำการทดสอบรวมระบบทั้งหมด ตั้งแต่งวดที่ ๑ ถึงงวดที่ ๓ ให้ระบบทำงานได้ตามที่ต้องการอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และได้ใช้งานจริงพร้อมจัดการอบรมผู้ควบคุม ดูแลระบบ พร้อมส่งมอบคู่มือเอกสารฉบับสมบูรณ์ต่างๆ สำหรับผู้ควบคุม ดูแลระบบ จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบสถาบัน ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

### งวดที่ ๕ ส่งมอบดังต่อไปนี้

ทำการวิเคราะห์และประเมินระบบทั้งหมด พร้อมรายงานผลการทดสอบความถูกต้องและการยอมรับได้ของระบบงาน (Acceptance Test) จัดการอบรมผู้ใช้งาน พร้อมส่งมอบคู่มือเอกสารฉบับสมบูรณ์ต่างๆ จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบสถาบัน ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องแจ้งกำหนดเวลา ส่งมอบงานแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ

#### หมายเหตุ

การส่งมอบงานแต่ละงวด งานในรายการที่เป็นเอกสาร/คู่มือ/แผนต่างๆ ต้องจัดส่งในรูปแบบเย็บเล่มหรือเข้าแฟ้มให้เรียบร้อยตามจำนวนที่กำหนด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายหลังได้ (เช่น Word, Excel, Power Point เป็นต้น) โดยบันทึกลงแผ่น CD หรือ DVD

#### ๑๐.๑.๑ การส่งมอบโปรแกรมและเอกสาร

ในการส่งมอบระบบงาน ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องส่งมอบ System Document ของระบบงานทั้งหมดของสถาบัน พร้อมคำอธิบายโดยละเอียดทุกขั้นตอน โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลักยกเว้นคำศัพท์เฉพาะ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

เอกสารการพัฒนาระบบโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. System Description
๒. Operating Procedure
๓. Use Case Specification ประกอบด้วย
  - I. Brief Description
  - II. Flow of Events
  - III. User Interface ที่เป็น Graphic User Interface
  - IV. ตัวอย่าง Output Report ในกรณีที่เป็นเรื่องพิมพ์รายงาน
๔. Data Dictionary
๕. ER - Diagram
๖. Data Specification

Source Code ที่บรรจุในแผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด และในระยะเวลาการรับประกันผู้ชนะการสอบราคาจะต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากสถาบัน

Source Code ฉบับส่งมอบที่สามารถทำงานได้จริง แต่ละ modules ครบทุก modules พร้อมแผ่น CD หรือ DVD บรรจุ Source Code ฉบับสมบูรณ์ล่าสุด อย่างน้อยจำนวน ๓ ชุด ให้แก่สถาบัน และหาก Software มีการแก้ไขข้อบกพร่อง ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องส่ง Source Code ชุดใหม่ที่ได้รับการแก้ไขแล้วให้กับสถาบัน อย่างน้อยจำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่น CD หรือ DVD ระบุ Version ของชุด Software ติดไว้ที่แผ่น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลและผู้ควบคุมระบบ และการพัฒนาระบบทุกระบบที่ผู้ชนะการสอบราคาได้พัฒนาขึ้น โดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑. System Description
๒. Operating Procedure

๓. Use Case Specification ประกอบด้วย
  - I. Brief Description
  - II. Flow of Events
  - III. User Interface ที่เป็น Graphic User Interface
  - IV. ตัวอย่าง Output Report ในกรณีที่เป็นเรื่องพิมพ์รายงาน
๔. Data Dictionary
๕. ER – Diagram
๖. Data Specification

คู่มือการใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับระบบที่พัฒนาขึ้น

๑. การติดตั้ง
๒. การบริหารจัดการผู้ใช้
๓. การบริหารจัดการความปลอดภัย และสิทธิการใช้
๔. การปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูล (Tuning)
๕. การสำรอง การ restore ข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งบน Server ของระบบ

๑. การติดตั้ง
๒. การบริหารจัดการผู้ใช้
๓. การบริหารจัดการความปลอดภัย และสิทธิการใช้
๔. การปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Tuning)

๑๐.๑.๒ การติดตั้งส่งมอบและการตรวจรับที่สมบูรณ์

การติดตั้งและส่งมอบระบบงาน จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับระบบงานและฐานข้อมูล รวมทั้งได้ทดสอบการใช้งานของระบบงานและฐานข้อมูล แล้วว่าสามารถใช้งานร่วมกันได้และมีประสิทธิภาพ

**หลักเกณฑ์การตรวจรับระบบงาน**

สถาบันจะดำเนินการตรวจรับระบบงานตามหลักเกณฑ์เป็นขั้นตอนต่อไปนี้ แต่หลักเกณฑ์ขั้นตอนดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นชอบของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน	เอกสารที่ใช้	เกณฑ์ตัดสินการตรวจรับ
๑. User requirement	- Requirement - specification	๑. ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้ทุกระบบงานครบถ้วน
๒. Functional design Phase	- Functional specification - logical data model	๑. ระบบมีหน้าที่ (Function) ครบถ้วนตามความต้องการ ๒. ระบบได้รับการวิเคราะห์และออกแบบเหมาะสมกับงาน ตามความต้องการ



ขั้นตอน	เอกสารที่ใช้	เกณฑ์ตัดสินการตรวจรับ
		๓. มีข้อมูลครบถ้วนตามความต้องการของผู้ใช้ทุกระบบงาน ๔. ข้อมูลเก็บไว้ในโครงสร้างที่เป็นระบบไม่ซ้ำซ้อน และกำหนดชื่อไว้ชัดเจน ๕. ใช้ร่วมกันในระหว่าง User ต่าง ๆ ได้ ๖. สามารถประเมินผลการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเวลาต่อไปได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. Detail design phase	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detail design Specification</li> <li>- Test plan</li> <li>- Preliminary</li> <li>- Test specification</li> </ul>	๑. ออกแบบระบบงานในรายละเอียดให้ตรงกับความต้องการ ๒. ใช้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับระบบของสถาบัน และมีประสิทธิภาพ ๓. ระบบมีการควบคุมอย่างเหมาะสม (Controllable) ๔. ระบบสามารถตรวจสอบได้ (Auditable) ๕. ออกแบบระบบได้เหมาะสมกับสถานที่และ Hardware ที่ใช้ใน ระบบ
๔. System test phase	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Test plan</li> <li>- Test specification</li> <li>- Operation manual</li> <li>- User manual</li> </ul>	๑. จะต้องทดสอบได้ตาม Detail design specification ๒. สามารถแบ่งการทดสอบได้เป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ Subsystem test</li> <li>๒.๒ Integration test</li> <li>๒.๓ Test for system Backup</li> </ul> ๓. สามารถทดสอบได้ครบถ้วนตามที่กำหนดใน Test Specification คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ ตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>๓.๒ ต้องทดสอบได้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน้าที่งาน (Functions)</li> </ul> </li> </ul>

ขั้นตอน	เอกสารที่ใช้	เกณฑ์ตัดสินการตรวจรับ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกกรณี (Cases) ในแต่ละหน้าทำงาน</li> <li>- ทุกเงื่อนไข (Conditions) ในแต่ละกรณี</li> </ul> ๔. ได้ผลลัพธ์ (Results) ตามที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ๕. จุดควบคุม (System Controls) ตรงตามที่กำหนดไว้
๕. Implementation and parallel run phase		สถาบันสามารถดำเนินงาน Parallel Run ตามที่กำหนดโดยไม่มีปัญหาและข้อขัดข้องเกี่ยวกับระบบที่จัดทำ
๖. Performance Measurement		มีการทดสอบ System Performance (ประสิทธิภาพของระบบ)

การตรวจรับจะดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้นี้ เมื่อสถาบันยอมรับทุกขั้นตอนแล้ว จะถือว่าระบบได้ผ่านการตรวจรับโดยสมบูรณ์

#### ๑๐.๑.๓ การประเมินผล

หลังจากที่นำระบบใหม่มาใช้งานจริงเป็นระยะเวลา ๓๐ วันทำการแล้วจะมีการประเมินผลของระบบใหม่ร่วมกัน ระหว่างผู้ชนะการสอบราคาและสถาบัน การประเมินนี้อาจทำให้เกิดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ ซึ่งผู้ชนะการสอบราคาจะต้องรับทำให้โดยไม่มีเงื่อนไข การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนี้จะต้องไม่มีผลกระทบต่อพัฒนาการระบบงานอื่น ๆ ที่กำลังใช้งานอยู่ หรือที่กำลังจัดทำ ทั้งในด้านกำลังคนและระยะเวลา หลังการประเมินผลผู้ชนะการสอบราคาจะต้อง

- จัดทำเอกสารสรุปการประเมินผลส่งให้กับสถาบัน ซึ่งเอกสารนี้จะต้องรวบรวมรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโปรแกรม พร้อมรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
- เจ้าหน้าที่ของสถาบันลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินนั้น

การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโปรแกรมนั้น สถาบันจะเป็นผู้เขียนคำขอพร้อมรายละเอียดการแก้ไขที่ต้องการ และระยะเวลาที่ต้องใช้ลงในแบบพิมพ์คำขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขโปรแกรม ผู้ชนะการสอบราคาเป็นผู้รับทราบและแก้ไขตามให้เป็นไปตามคำขอ

#### ๑๑) การส่งมอบและการจ่ายเงิน

สถาบันจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้าง หลังจากผู้ชนะการสอบราคา ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด และสถาบันได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระเงินตามเงื่อนไขดังนี้

- งวดที่ ๒ ชำระจำนวน ๒๕% เมื่อผู้ชนะการสอบราคา ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และสถาบันได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ ชำระจำนวน ๒๐% เมื่อผู้ชนะการสอบราคา ส่งมอบงานงวดที่ ๓ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และสถาบันได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ ชำระจำนวน ๒๐% เมื่อผู้ชนะการสอบราคา ส่งมอบงานงวดที่ ๔ พร้อมทำการติดตั้งและทดสอบระบบทั้งหมด ให้ระบบทำงานได้ตามที่ต้องการ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ใช้งานจริง และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และสถาบันได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๕ ชำระจำนวน ๒๐% เมื่อผู้ชนะการสอบราคา ส่งมอบงานงวดที่ ๕ และทำการวิเคราะห์ ประเมินผลระบบทั้งหมด และคู่มือเอกสารต่างๆ สมบูรณ์ ครบถ้วน และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และสถาบันได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒) หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักยุทธศาสตร์และแผน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑๓) คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการตาม TOR

- เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย และหรือการให้เช่า ให้เช่าซื้อ และหรือการรับจ้างพัฒนาหรือปรับแต่งระบบงานคอมพิวเตอร์ และหรือการให้บริการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์โดยตรง มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ไม่เป็นนิติบุคคลที่ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันที่อาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ชนะการสอบราคามีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ไม่เป็นนิติบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับนิติบุคคลผู้สอบราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
- นิติบุคคลต้องเคยมีผลงานในการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานของโครงการนี้ โดยนิติบุคคลต้องมีชื่อเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ซึ่งมูลค่าของผลงานต้องไม่น้อยกว่า ๕๐% ของราคากลางโครงการนี้ และเป็นสัญญาที่ลงนามตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงปัจจุบัน
- นิติบุคคลต้องมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบด้วยเทคโนโลยีโอเพ่นซอร์ส (Open Source) มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยแนบหนังสือรับรองการทำงานและตัวอย่างผลงาน
- ผู้สอบราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔) การส่งข้อเสนอโครงการ

ให้ยื่นข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด พร้อมแนบหลักฐานที่สามารถชี้แจงรายละเอียดได้อย่างครบถ้วนอย่างน้อยดังนี้

- หลักฐานที่แสดงได้ว่า เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายและหรือการให้เช่า ให้เช่าซื้อ และหรือการรับจ้างพัฒนาหรือปรับแต่งระบบงานคอมพิวเตอร์ และหรือการให้บริการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์โดยตรง มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- หลักฐานที่แสดงได้ว่า เป็นนิติบุคคลที่มีผลงานในการพัฒนาระบบงานข้างต้นที่เสนอ โดยนิติบุคคลต้องมีชื่อเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ และเป็นสัญญาที่ลงนามหลัง กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖
- หลักฐานที่แสดงได้ว่า นิติบุคคลต้องมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบด้วยเทคโนโลยีโอเพ่นซอร์ส (Open Source) มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ดังนี้ หนังสือรับรองการทำงานและตัวอย่างผลงานพร้อมทั้งระบุเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบที่พัฒนาด้วย Open Source

ส่งถึงประธานกรรมการเปิดซอง จำนวน ๓ ชุด ตามที่อยู่ ๖๕ หมู่ ๑ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
๕๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๒-๘๔๙๖-๘ โทรสาร ๐-๕๓๓๒-๘๔๙๔, ๐-๕๓๓๒-๘๒๒๙

Kobin  
Wichayath

# ใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ตามรายการข้างล่างนี้ โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง "ใบแจ้งให้เสนอราคาเพื่อจ้าง" พร้อมทั้งขอแจ้งกำหนดเวลาที่ยอมผูกพันการขายและการส่งมอบที่แน่นอน ถ้าข้าพเจ้าไม่ได้กำหนดเวลาที่ยอมผูกพันไว้ให้ถือว่ายอมผูกพันจนกว่าจะมีการซื้อจากผู้อื่น ถ้าไม่แจ้งกำหนดการส่งมอบให้ถือว่าส่งมอบได้ทันที และถ้าส่งมอบของเกินกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมทำสัญญาตามเงื่อนไขของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และข้าพเจ้ายอมให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง มีสิทธิ์ที่จะพิจารณาราคาที่เสนอได้เท่าที่เห็นสมควร

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	จ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการ	1	ระบบ		
			รวมเป็นเงิน		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		
(.....)					
(ตัวอักษร)					

งานจ้างตามรายการที่เสนอนี้ จะส่งมอบงานได้เสร็จเรียบร้อย ภายใน.....วัน นับถัดจากที่ได้รับใบสั่งจ้างหรือลงนามในสัญญา โดยจะส่งมอบงานที่.....รับประกันระบบงานทั้งหมด.....วัน/เดือน/ปี กำหนดแก้ไขความชำรุดบกพร่อง.....วัน

(ลงนาม).....ผู้เสนอราคา

(.....)



ผู้จัดการ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

ทะเบียนการค้าเลขที่.....หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีการค้า.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

## สัญญาจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ..... ระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดย ..... ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่ ..... ทะเบียนเลขที่ ..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันเป็นนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ ..... ลงวันที่ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับงานจ้าง .....  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดการแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แบบใบเสนอราคา	จำนวน .....	แผ่น
๒.๒ ข้อกำหนดโครงการ	จำนวน .....	แผ่น
๒.๓ ข้อเสนอโครงการ	จำนวน .....	แผ่น
๒.๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน	จำนวน .....	แผ่น
๒.๕ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน .....	แผ่น
๒.๖ .....	จำนวน .....	แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น ..... เป็นจำนวนเงิน ..... มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ..... ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ..... ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินค่าจ้าง เป็นเงิน ..... บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของเงินค่าจ้าง เป็นเงิน ..... บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของเงินค่าจ้าง เป็นเงิน ..... บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๔** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของเงินค่าจ้าง เป็นเงิน ..... บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**งวดสุดท้าย** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของเงินค่าจ้าง เป็นเงิน ..... บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด .....ปี - เดือน - วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๕. เท่านั้น



ข้อ ๑๐. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นตามเงื่อนไขและข้อตกลงแห่งสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น บรรดาเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ ๑๑. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวาระแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างซึ่งอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วยมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๒. การตรวจการจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานในโรงงานและสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๓. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๔. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

**ข้อ ๑๕. งานพิเศษและการแก้ไขงาน**

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญาหากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ได้ โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

**ข้อ ๑๖. ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ..... บาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่ง เป็นจำนวนเงินวันละ ..... บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๗. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๗. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๘. การกำหนดค่าเสียหาย**

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๙. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้รับผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาकार).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาकारขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้างจำนวนไม่เกิน.....บาท(.....) ในกรณี que ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้นทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อได้แย้งและผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญาให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าว ข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไปและข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบ ต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา เพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะใช้ร่วมกันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีสาเหตุเป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีโฮสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นหรือมอบใบเสนอราคาในการประกวดราคาล้างถูก  
ต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ๒. หลักประกันของ จำนวน.....แผ่น
- ๓. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ๔. บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง งาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรได้ด้วย จำนวน.....แผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการประกวดราคาข้าง  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)



## หลักเกณฑ์การลงโทษผู้ทำงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานเมื่อปรากฏกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด
  2. เมื่อคู่สัญญาหรือผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับอนุญาตให้รับช่วงแทนได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลง
  3. พัสดที่ซื้อหรือจ้าง เกิดข้อบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา หรือพัสดที่ซื้อหรือจ้างไม่ได้มาตรฐาน หรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรง
  4. สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค หากปรากฏว่าพัสดหรือวัสดุที่ซื้อหรือจ้างหรือใช้โดยผู้รับจ้างช่วงที่ไม่ได้รับอนุญาตให้รับช่วงได้มีข้อบกพร่องหรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 3
  5. ผู้เสนอราคาหรือเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  6. ผู้เสนอราคาหรือเสนอราคาที่ทำกรทำกรอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำกร โดยไม่สุจริต
  7. ในการจัดหาพัสดุกามีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายราย ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำกร โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมคาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยจะมีหนังสือแจ้งเหตุที่ทางราชการสงสัยไปยังผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ยื่นแจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาจะถือว่ามีความผิดอันเชื่อได้ว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำ โดยไม่สุจริตจะพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน
- ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ร่วมกระทำกรอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำกร โดยไม่สุจริตรายใด ผู้เสนอราคาซึ่งมิใช่ผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ ผู้เสนองานรายนั้นอาจได้รับยกเว้นที่จะ ไม่เป็นผู้ทำงานได้

นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน ตามข้อ 1,2,3,4,5 และ 6 ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นจะสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย คำสั่งดังกล่าวจะมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นที่เป็นบุคคลเดียวที่หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกให้เป็นผู้ทำงานด้วย

เมื่อบุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 1,2,3,4,5 และ 6 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเสนองาน ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

\*\*\*\*\*

## หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคาเพิ่มเติม

### การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและกิจการของคนไทย

1. ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภทชนิด หรือขนาดเดียวกัน และในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ โดยมีผู้ผลิตตั้งแต่สามรายขึ้นไป จะซื้อหรือจ้างทำเฉพาะพัสดุซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน และผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพที่ทำในประเทศไทยเท่านั้น

ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำตามวรรคหนึ่ง เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน และในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ โดยมีผู้ผลิตน้อยกว่าสามราย แต่เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน โดยมีผู้ได้รับใบอนุญาตตั้งแต่สามรายขึ้นไป หรือเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ โดยมีผู้ผลิตตั้งแต่สามรายขึ้นไป จะซื้อหรือจ้างทำเฉพาะพัสดุซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพที่ทำในประเทศไทย และจะดำเนินการตาม ข้อ 2

2. ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภทชนิด หรือขนาดเดียวกันตั้งแต่สามรายขึ้นไป จะซื้อหรือจ้างทำเฉพาะพัสดุซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐานที่ทำในประเทศไทยเท่านั้น

ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตั้งแต่สามรายขึ้นไป จะซื้อหรือจ้างทำเฉพาะพัสดุซึ่งผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพที่ทำในประเทศไทยเท่านั้น

การซื้อหรือการจ้างในกรณีนี้ หากมีผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน และในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละห้า ให้ต่อรองราคาผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน และผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพรายที่เสนอราคาต่ำสุด หากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่ตกลงสูงกว่าราคาต่ำสุดไม่เกินร้อยละสาม หรืออัตราที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนดจะซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

3. ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำตามข้อ 1 หรือ ข้อ 2 เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน และในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพน้อยกว่าสามราย หรือเป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน โดยมีผู้ได้รับใบอนุญาตน้อยกว่าสามราย หรือเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ โดยมีผู้ผลิตน้อยกว่าสามราย จะซื้อหรือจ้างทำเฉพาะพัสดุที่ทำในประเทศไทย

การซื้อหรือการจ้างในกรณีนี้ หากมีผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐานและในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ หรือผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือมีผู้เสนอราคาพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ จะดำเนินการต่อรองราคา ดังนี้

(ก) เรียกผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน และในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพรายที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละสิบมาต่อรองราคา ทั้งนี้ ให้เรียกผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุดมาต่อรองราคาก่อน หากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่ลดลงสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาอื่นไม่เกินร้อยละเจ็ด หรืออัตราที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนดจะซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน และผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพรายที่เสนอราคาต่ำสุดถัดไปมาต่อรองราคา หากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่ลดลงสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาอื่นไม่เกินร้อยละเจ็ด หรืออัตราที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนดจะซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

(ข) หากดำเนินการตาม (ก) แล้วไม่ได้ผลจะเรียกผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือผู้เสนอราคาพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพรายที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาอื่นไม่เกินร้อยละเจ็ดมาต่อรองราคา หากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่ลดลงสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาอื่นไม่เกินร้อยละห้า หากอัตราที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนดจะซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

4. ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว จะซื้อหรือจ้างเฉพาะพัสดุที่ทำในประเทศไทย

การซื้อหรือการจ้างในกรณีนี้ หากมีผู้เสนอราคาพัสดุที่ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรม เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เข้าแข่งขันรายอื่นไม่เกินร้อยละเจ็ด จะต่อรองราคาผู้เสนอราคาพัสดุที่ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมรายที่เสนอราคาต่ำสุด หากต่อรองราคาแล้วราคาที่ลดลงสูงกว่าราคาต่ำสุดไม่เกินร้อยละห้า หรืออัตราที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนดจะซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

5. การดำเนินการตาม ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 หรือข้อ 4 จะถือตามที่ปรากฏในบัญชีคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้นถึงเดือนก่อนหน้าที่จะประกาศซื้อหรือจ้าง

ถ้ามีผู้เสนอราคาพัสดุที่อยู่ระหว่างขอการรับรองระบบคุณภาพ หรือการขอรับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือการขอจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรม โดยแนบใบรับมาพร้อม กับใบเสนอราคา หากพัสดุนั้นได้รับการรับรองระบบคุณภาพ หรือใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมภายใน 10 วันทำการ นับจากวันถัดจากวันเสนอราคา แต่ทั้งนี้จะต้องก่อนการพิจารณาตัดสินราคาของคณะกรรมการ จะถือเสมือนเป็นผู้เสนอราคาพัสดุที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ หรือได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้วแต่กรณี

6. การซื้อและการจ้างจากที่กล่าวในข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 หรือข้อ 4 ให้ผู้เสนอราคาระบุ  
แหล่งกำเนิดหรือประเทศที่ผลิตด้วย ในกรณีที่ผู้เสนอราคาผลิตภัณฑ์ที่มีแหล่งกำเนิดหรือผลิตในประเทศไทย  
หรือเป็นกิจการของคนไทยเสนอราคาสูงกว่าที่สุดที่มีได้มีแหล่งกำเนิดหรือผลิตในประเทศไทย หรือมิได้เป็น  
กิจการของคนไทย ไม่เกินร้อยละห้าของผู้เสนอราคารายต่ำสุด จะต้องราคาของผู้เสนอราคาที่สุดที่มี  
แหล่งกำเนิดหรือผลิตในประเทศไทย หรือเป็นกิจการของคนไทยที่เสนอถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งมี  
คุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเสนอราคาต่ำสุด หากต่อราคาเหนือราคาที่ตั้งสูงกว่าราคา  
ต่ำสุดไม่เกินร้อยละสาม หรืออัตราที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนดจะซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

7. การเปรียบเทียบราคาจะพิจารณาราคาที่อยู่ในฐานเดียวกัน โดยพิจารณาารวบรวมภาษี ความ  
หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาหรือประกวดราคา หรือตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด  
สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ขนาด หรือขนาดเดียวกันหรือผู้ผลิต  
จากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 แต่ละราย ด้วยลักษณะที่เป็นกรรมสิทธิ์ได้เสีย ไม่ว่า  
โดยทางตรงหรือทางอ้อมตามบัญชีของบทนิยาม "ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" ตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจะนับผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน  
หรือผู้ผลิตดังกล่าวเป็นหนึ่งรายเท่านั้น