



ระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)  
ว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง(องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง(องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ครั้งที่ 6/2551 วันที่ 16 ธันวาคม 2551 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงจึงได้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)ว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันซึ่งมี 3 ประเภท คือ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาปฏิบัติงานของสถาบันเป็นการชั่วคราวตามมาตรา 35 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548

“เครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

“บัญชีรายชื่อ” หมายความว่า ชื่อเฉพาะบุคคล รวมถึงรหัสลับส่วนบุคคล ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูล และสามารถระบุตัวตนผู้ใช้งาน

“ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ซึ่งคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้

“ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงออกถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณและระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์

“ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ข้อ 4. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด 2

### การใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ 5. เจ้าหน้าที่มีสิทธิใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน ห้ามใช้คอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการพาณิชย์ หรือใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน ภายใต้ข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ และรวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หากฝ่าฝืน หรือกระทำการอย่างใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน ตามความในวรรคแรก หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่กฎหมายถือว่าได้กระทำความผิดนั้น ต้องถูกลงโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสถาบัน และให้มีความผิดตามบทบัญญัติที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ต้องรับผิดชอบด้วย

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่พึงใช้งานคอมพิวเตอร์ และ เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยใช้บัญชีรายชื่อของตนเองเท่านั้น และควรใช้งานด้วยความระมัดระวังตามสมควรเหมือนเช่นวิญญูชนทั่วไปจะพึงปฏิบัติในการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์แล้วแต่กรณี และเมื่อเลิกใช้งานต้องทำการออกจากระบบบัญชีรายชื่อทุกครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ยินยอมให้บุคคลอื่นเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ และ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ผ่านบัญชีรายชื่อของตนเอง

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะต้องรักษาบัญชีรายชื่อของตนเองและของบุคคลอื่นไว้เป็นความลับ ไม่จดบันทึกบัญชีรายชื่อดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผย หรือในที่ซึ่งบุคคลอื่นสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ 7. ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่จะต้อง

(1) ไม่ใช้คอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์ในการระงับ ชะลอ ชัดขวาง หรือรบกวนการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นตามปกติ

(2) ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็นการตรวจสอบข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็นการดักจับข้อมูลคอมพิวเตอร์

(3) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของสำนักงาน เจ้าหน้าที่จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชา และศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศก่อนดำเนินการทุกครั้ง

(4) การนำเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่เป็นของส่วนตัวมาใช้งานในระบบเครือข่ายของสถาบัน จะต้องแจ้งให้ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

(5) ตรวจสอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ได้รับจากภายนอกองค์กร รวมถึงตรวจสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่นำมาใช้งานทุกครั้ง ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับตรวจสอบและกำจัดไวรัสก่อนการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และหากตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ฝังตัวอยู่ในข้อมูลส่วนใด จะต้องรีบจัดการทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลนั้นโดยเร็วที่สุด

(6) หลีกเลี่ยงการรับส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยไม่จำเป็น

(7) ไม่ดาวน์โหลดไฟล์จากอีเมลล์หรือเว็บไซต์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(8) ใช้อีเมลแอดเดรส(E-mail Address)ที่สถาบันกำหนดให้ในการติดต่องานที่เกี่ยวข้องกับสถาบันเท่านั้น และห้ามส่งข้อความที่ไม่เหมาะสม หรือส่งไฟล์ที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นเด็ดขาด

(10) เมื่อมีปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้แจ้งศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศทราบเพื่อแก้ไขปัญหาให้ในเบื้องต้น ไม่ควรแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง เพราะอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้

**ข้อ 8.** ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ที่เจ้าหน้าที่ครอบครองใช้งานอยู่เมื่อสิ้นสุดการใช้งานประจำวัน หรือเมื่อยุติการใช้งานนานเกินกว่า 1 ชั่วโมง เว้นแต่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องแม่ข่าย(Server) ที่ต้องใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง

**ข้อ 9.** เมื่อบุคคลใดพ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ให้ฝ่ายบุคคลแจ้งให้ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศทราบเพื่อยกเลิกบัญชีรายการใช้งาน ภายใน 15 วันนับจากวันที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นพ้นสภาพ

### หมวดที่ 3

#### สิทธิ หน้าที่ในการดูแลรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบัน

ข้อ 10 ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศมีสิทธิหน้าที่ในการควบคุม ดูแล บริหารจัดการข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่จัดเก็บไว้บนเครื่องแม่ข่าย (Server) ซึ่งได้สำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีความสำคัญทุกวัน

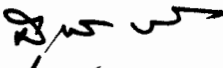
เจ้าหน้าที่ควรลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ หากศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศได้มีการตรวจสอบและพบว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลที่ไม่เหมาะสม หรือไม่มีประโยชน์เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศจะลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าวทิ้ง หรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลนั้นทราบล่วงหน้า

ข้อ 11 ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วันนับจากวันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่คอมพิวเตอร์ โดยต้องควบคุมดูแลนาฬิกาของเครื่องแม่ข่าย(Server) ให้ตรงกับเวลาอ้างอิงสากล (Stratum O) โดยกำหนดให้ผิดพลาดได้ไม่เกิน 10 มิลลิวินาที

ข้อ 12 ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าได้มีการกระทำความผิดตามกฎหมาย ในทันทีที่ทราบว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้นหรือภายหลังจากรับสำเนาคำสั่งศาลที่อนุญาตให้มีการใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่สืบสวน สอบสวน ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ มีหน้าที่เสนอรายชื่อบุคคล แก่ผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เฉพาะการ ซึ่งมีหน้าที่ติดต่อ ประสานงานและส่งมอบข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์แก่เจ้าพนักงานของรัฐ

ประกาศ ณ วันที่ 23 เม.ย. 2552

ลงชื่อ

  
(นายสุทัศน์ ป้อมปัญญา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง