

# การประชุมประจำเดือน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

**ครั้งที่ 5/2557**

**วันที่ 23 พฤษภาคม 2557**

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

# ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

## 1. การจัดยานพาหนะ

1.1 การเช่าเหมาถระยะยาวตามระเบียบกรมบัญชีกลาง สำหรับรถที่มีอายุมากกว่า 10 ปี และที่ชำรุด รวม 18 คัน

- กำหนด spec และดำเนินการ ใช้งบประมาณ 2557
- จัดเตรียมงบประมาณรองรับ
- ใช้ พขร. ของสถาบันเป็นหลัก อาจจ้างเพิ่ม

1.2 ทุกสำนักจัดแผนการใช้รถรายเดือนตลอดปี เพื่อพิจารณาจำนวนรถที่ต้องการใช้ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาความเหมาะสม โดยให้ส่งสำนักอำนวยการ

1.3 ให้สำนักอำนวยการจัดทำแผนการจัดการยานพาหนะครอบคลุม

- การเช่ารถระยะยาว
- การเช่ารถเสริม
- การซ่อม
- การควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ฯ

1.4 ให้พิจารณาการประกันอุบัติเหตุผู้โดยสารในรถของสถาบัน

# ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

## 2. ระเบียบสวัสดิการเกื้อกูลผลประโยชน์อื่น

คณะกรรมการสถาบันเห็นชอบให้เพิ่มค่าตอบแทนการเลิกจ้างกรณีเกษียณอายุ และการทำงานต่อเนื่องให้สถาบันไม่น้อยกว่า 5 ปี

## 3. การปรับปรุงร่างระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรม และศึกษาต่อให้พิจารณา

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

หนังสือเวียนของ ก.พ.

ระเบียบของสถาบัน

และความเห็นของอนุกรรมการขับเคลื่อนประกอบการจัดทำร่างเพื่อนำเสนอใหม่ให้สมบูรณ์ โดยเฉพาะในเรื่อง

- การไปปฏิบัติงานวิจัย
- การลาไปศึกษาต่อแบบ Part time
- การขยายเวลาการศึกษา อาจขอความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

# ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

## 4. การเร่งรัดงานตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการตรวจสอบ 5 เรื่อง :

- การผลิตการควบคุมน้ำดื่มของอุทยานฯ
- การอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 21 พ.ค. 57
- การทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์
- การส่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- คณะอนุกรรมการประชุมหารือร่วมกับ ผอ แต่ละสำนัก เรื่องการเงินบัญชี พัสดุ บริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประมาณ ต้นเดือน มิ.ย.

# สำนักอำนวยการ

- 1. การใช้เงินเหลือจ่ายปี 56 เพื่อขุดลอกอ่างเก็บน้ำให้เตรียมประมุล  
ภายในเดือน มิถุนายน 2557**
- 2. เข่ารกระยะยาว 18 คั่น เสริม 6 คั่น ให้เตรียมประมุล**
- 3. การฝีกอบรมที่ล่าช้าให้เร่งรัด functional competency**

# สำนักยุทธศาสตร์และแผน

- 1. โครงการให้ทุน (outsource) นำเสนอผู้บริหารรับทราบไม่ต้องรอให้ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้า**
- 2. การประเมินแผนแม่บทและแผนการตลาด**
- 3. ปรับปรุงเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องเพื่อนำเสนอ**
- 4. เตรียมทำแผนแม่บทระยะต่อไป**
- 5. ติดตามผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อปรับแก้อธิบายผู้ประเมินได้ทันก่อนผู้ประเมินจะสรุป**
- 6. การเตรียมปรับแผนไตรมาส 3 ประสานทุกสำนักเพื่อปรับแผนปฏิบัติการ ให้สำนักเสนอความจำเป็นที่ต้องปรับแผนภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2557**
- 7. จัดทำแผนการไปประเทศภูฏาน 11-15 มิถุนายน 2557**

# สำนักพัฒนา

- 1. ลดการใช้ยานพาหนะโดยทำแผนร่วมกับวิจัย**
- 2. ทำแผนปฏิบัติการเป็นรายวันของสำนักพัฒนาและสำนักวิจัย เพื่อติดตามงานให้เป็นไปตามแผนในปีงบประมาณ ซึ่งเป็นผลดีต่อการจัดการยานพาหนะ**
- 3. ติดตามงานก่อสร้างที่ยังไม่มีข้อผูกพัน**
- 4. การประชุมการตลาดลุ่มน้ำนาน**
- 5. การดำเนินงานที่ขอปรับแผนไตรมาส 2**
- 6. การบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์**

# สำนักวิจัย

- 1. เครื่องทอลินีให้ประสานโครงการหลวง เพื่อนำมาเครื่องมาใช้ ต่อเส้นใยเซมพ์ โดยร่วมกับสถาบันสิ่งทอให้ตรวจสอบสภาพเครื่อง**
- 2. เร่งรัดงานวิจัย สามารถดำเนินการให้เร็วกว่าแผน ร่วมกับ สำนักพัฒนาเพื่อนำผลงานวิจัยไปส่งเสริม**
- 3. รับเจ้าหน้าที่ใหม่เข้ามามากต้องสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันระหว่างโครงการหลวงกับสถาบัน**
- 4. จัดทำคู่มือสำนักวิจัย**
- 5. การทำ Roadmap**
- 6. เตรียมประชุมกาลอากาศ 6 มิ.ย. 2557**
- 7. การติดตามงานวิจัย**
- 8. การจัดซื้อครุภัณฑ์ และดำเนินงานที่ปรับแผนไตรมาส 2**



# อุทยานหลวงราชพฤกษ์

- 1. เน้นให้ความสำคัญกับจำนวนผู้เข้าชมอุทยานหลวงฯ ให้จัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อทำหนังสือถึงกรมปกครองส่วนท้องถิ่นมาศึกษาดูงาน**
- 2. เร่งดำเนินการผูกพันสัญญาจ้าง และเร่งประมูลงานก่อสร้าง ต้องผูกพันงบประมาณในปีงบประมาณ 2557**
- 3. โดมไม้ร้อนขึ้น**
  - การจัดการแสดงพรรณไม้
  - การจัดการ Evaporative cooling system โดยเฉพาะเรื่องเสียงดัง

# อุทยานหลวงราชพฤกษ์

## 4. การจัดการน้ำ

- การปรับปรุงระบบเดิม
- การจัดหาน้ำเพิ่มเติม

## 6. ทำแผนผลิตไม้ดอกร่วมกับสำนักพัฒนา

## 7. การออกแบบ อาคารควบคุมอุณหภูมิสวนกล้วยไม้

## 8. การประสานพาณิชย์จังหวัดเพื่อจัดงาน OTOP

## 9. เร่งรัดการประชาสัมพันธ์งานที่จะจัด เช่น งานปทุมมา งานต้นไม้แห่งชาติ

## 10. เร่งรัดการเปิดคนเข้าพักหอพัก กำหนดราคาห้องพักประมาณ 500 บาทต่อคืน