



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

เรื่อง โครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงานและ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสถาบัน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของทางราชการ จึงขอประกาศโครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ดังนี้

ข้อ ๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์การก่อตั้ง โดยสรุปดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนางานโครงการหลวง
- (๒) สนับสนุนการวิจัย รวบรวม รักษาและพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งรักษาคุณค่าและสร้างประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพบนพื้นที่สูง
- (๓) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับมูลนิธิโครงการหลวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็งภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสอดคล้องกับแนวทางของโครงการหลวง รวมทั้งการสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการฟื้นฟูและรักษาสิ่งแวดล้อม
- (๔) จัดให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างครบวงจรตลอดจนเป็นศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการดำเนินการดังกล่าว
- (๕) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือและแลกเปลี่ยนการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงทั้งภายในและต่างประเทศ
- (๖) พัฒนาอุทยานหลวงราชพฤกษ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้พืชสวน ความหลากหลายทางชีวภาพ และแหล่งท่องเที่ยวทางการเกษตรและวัฒนธรรมที่มีคุณภาพ

ข้อ ๒ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีการบริหารงาน ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - ๑) กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายในการบริหารงานของสถาบัน
 - ๒) อนุมัติแผนงาน แผนการลงทุน แผนการเงิน โครงการ และงบประมาณประจำปีของสถาบัน
 - ๓) ดูแลฐานะและความมั่นคงทางการเงิน ให้ความเห็นชอบรายงานการเงิน พิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบการเงิน และวางระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือข้อห้ามทางการเงิน
 - ๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินและการระดมเงินทุนของสถาบัน

- ๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอแนะการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคอันเกิดจากการบริหารจัดการ ตลอดจนเสนอต่อคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีมีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการประสานงานในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
 - ๖) ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของสถาบัน
 - ๗) จัดตั้งและยุบเลิกสำนักงานสาขาของสถาบันในกรณีที่มีความจำเป็นและเห็นสมควรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน และกำหนดวิธีการบริหารงานของสำนักงานสาขาของสถาบัน
 - ๘) สรรหา แต่งตั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงาน และถอดถอนผู้อำนวยการ
 - ๙) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสถาบัน การประสานระหว่างสถาบันกับสำนักงานสาขา การจัดแบ่งส่วนงานของสถาบันและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว การบริหารงานบุคคล เงินเดือนและค่าจ้าง ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน การเงินการพัสดุและทรัพย์สิน การงบประมาณ การบัญชี การจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ การตรวจสอบภายใน การสรรหาหรือคัดเลือก ผู้อำนวยการ การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ การมอบให้ผู้อื่นรักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ และการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษาคณะทำงาน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบัน
 - ๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ๑๑) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบันหรือที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย
- (๒) ผู้อำนวยการสถาบัน มีอำนาจ ดังต่อไปนี้
- ๑) แต่งตั้งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานของผู้อำนวยการตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
 - ๒) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตลอดจนให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด
 - ๓) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย หรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีโครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑) ตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันในด้านการบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี หลักฐานเอกสารเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับแผนงานโครงการและนโยบาย
 - ๑.๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๓) วิเคราะห์เพื่อการประเมินความเสี่ยง และประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน รวมทั้งเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันให้ดีขึ้น
 - ๑.๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา ข้อบกพร่องที่ตรวจพบและเสนอแนวทางการป้องกัน และแก้ไขต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว
- (๒) สำนักผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๒.๑) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี พัสดุ บริหารทรัพยากรมนุษย์ อุตสาหกรรมและประชาสัมพันธ์ อาคารสถานที่ และนิติการ
 - ๒.๒) ปฏิบัติงานอื่นในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนงานใดโดยเฉพาะ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของสถาบัน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ นโยบาย และมติของคณะกรรมการ
 - ๒.๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สำนักยุทธศาสตร์และแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๓.๑) จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ และแผนปฏิบัติงาน แผนบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพื้นที่สูง รวมถึงการศึกษาและพัฒนาด้านการตลาด
 - ๓.๒) ศึกษาและเสนอแนะในการปรับใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารบนพื้นที่สูง ระบบฐานข้อมูล รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่สูง
 - ๓.๓) ติดตาม รายงานผล และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการ
 - ๓.๔) ร่วมมือและแลกเปลี่ยนการพัฒนาทางวิชาการด้านการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงในระดับนานาชาติ
 - ๓.๕) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถาบัน คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) สำนักวิจัย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๔.๑) จัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานวิจัยบนพื้นที่สูง
 - ๔.๒) ศึกษาวิจัย และสนับสนุนส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน

- ๔.๓) ร่วมมือกับมูลนิธิโครงการหลวง หน่วยงานของรัฐ และสถาบันการศึกษา และภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ ที่เหมาะสมสู่ชุมชนบนพื้นที่สูง
- ๔.๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย
- (๕) สำนักพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๕.๑) จัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานพัฒนาบนพื้นที่สูง
- ๕.๒) สนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่โครงการหลวงและส่งเสริมให้เป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนา พื้นที่สูงอย่างยั่งยืน
- ๕.๓) ขยายผลความสำเร็จของโครงการหลวงไปสู่ชุมชนบนพื้นที่สูงอื่น
- ๕.๔) บูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕) ส่งเสริมให้ชุมชนมีการพึ่งพาตนเอง มีการรวมกลุ่ม โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕.๖) จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลของการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๕.๗) สนับสนุนและดำเนินการด้านการตลาด โดยให้มีการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของ สินค้าโครงการหลวง และสินค้าของสถาบันจากหน่วยงานในประเทศ และต่างประเทศ
- ๕.๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย
- (๖) อุทยานหลวงราชพฤกษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๖.๑) ดำเนินการให้อุทยานหลวงราชพฤกษ์ เป็นศูนย์การเรียนรู้ทางการเกษตร และการ อนุรักษ์พันธุ์พืช
- ๖.๒) จัดแสดงนิทรรศการด้านการเกษตร ความหลากหลายทางชีวภาพและด้านอื่น ๆ
- ๖.๓) ดำเนินการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว และพักผ่อนทางด้านการเกษตรและวัฒนธรรม ที่มีคุณค่าในระดับนานาชาติ
- ๖.๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) คือ สถาบันวิจัย และพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถ.สุเทพ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ เบอร์โทรสาร ๐๕๓-๓๒๘-๒๒๙ และ ๐๕๓-๓๒๘-๔๙๔ เว็บไซต์ www.hrdi.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖



(นายศิริพงศ์ หังสพฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง